

APROBAT
proces-verbal al ședinței Senatului
USMF „Nicolae Testemițanu”
nr. 52 din 28.08.2019

REGULAMENTUL

cu privire la organizarea și desfășurarea activității Facultății de Rezidențiat în cadrul Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” a Republicii Moldova

I. Dispoziții generale

1. Facultatea Rezidențiat (în continuare Facultate) a Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” a Republicii Moldova (în continuare Universitate) este o subdiviziune didactico-științifică, clinică și administrativă a Universității, care funcționează în baza prevederilor Codului Educației, Carta Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” a Republicii Moldova, regulamentelor, instrucțiunilor și deciziilor Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, precum și ale altor regulamente și decizii ale Universității și prezentului Regulament.
2. Reorganizarea și încetarea activității Facultății se efectuează prin decizia Senatului Universității.
3. Facultatea participă la formarea medicilor și farmaciștilor la etapa instruirii universitare și postuniversitare, perfecționarea medicilor în cadrul educației medicale continuu fiind în comun acord cu realizarea procesului de instruire în temeiul Concepției de instruire universitară și postuniversitare aprobată de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.
4. Facultatea contribuie la formarea specialiștilor la învățământul cu frecvență la zi, în acord cu conceptul de responsabilitate socială a Școlilor Medicale Superioare, pentru asigurarea sistemului ocrotirii sănătății cu medici și farmaciști de calitate înaltă ce corespund cerințelor actuale.

II. Misiunea și obiectivele facultății

5. **Misiunea facultății este:**
 - de a pregăti prin rezidențiat, la nivelul cerințelor contemporane, medici și farmaciști la specialitățile prevăzute în Nomenclatorul de stat al specialităților, reieșind din necesitățile sistemului de sănătate din țară;
 - să constituie un centru de excelență în învățământul postuniversitar, formare a specialiștilor, cercetare și asistență medicală;
 - să ofere posibilități și motivație tuturor absolvenților de a obține calificativul de medic specialist în domeniile stipulate în Nomenclatorul de Stat;
 - să realizeze în viață obiectivele standardelor educaționale în pregătirea medicilor și farmaciștilor;
 - să poarte responsabilitate de realizarea exigențelor și cunoștințelor înaintate față de profesia de medic și a necesităților sistemului de sănătate;
 - să asigure pregătirea prin rezidențiat și secundariat clinic a cetățenilor străini conform unor planuri și programe individuale și cerințelor contemporane;
 - să reprezinte un factor activ și dinamic în viața social-culturală a societății.



6. Obiectivele facultății:

Obiectivele generale

- ✓ Selectarea rezidenților printr-un sistem adoptat la cerințele Regulamentului și Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.
- ✓ Oferirea posibilităților cetățenilor străini (în primul rând absolvenților USMF „Nicolae Testemițanu”) de ași continua studiile prin rezidențiat în conformitate cu legislația în vigoare.
- ✓ Asigurarea învățământului postuniversitar în conformitate cu Carta Universitară, Regulamentul de studii prin rezidențiat, precum și cu cerințele Standardelor Educaționale adaptat cu exigențele internaționale.
- ✓ Racordarea permanentă a curiculei specialităților la necesitățile ocrotirii sănătății, la progresele științifice naționale și mondiale.
- ✓ Dirijarea procesului de instruire postuniversitară spre realizarea exigențelor pedagogiei medicale moderne.
- ✓ Selectarea și promovarea personalului didactic bazat pe criteriile morale și profesionale.
- ✓ Selectarea și promovarea rezidenților în calitate de personal de cercetări științifice.
- ✓ Elaborarea și implementarea metodelor complexe și obiective de evaluare a cunoștințelor rezidenților.
- ✓ Promovarea conform cerințelor reformei învățământului despre mobilitatea rezidenților a conceptului de instruire (stagieri peste hotare la solicitarea sau câștigate prin concurs).
- ✓ Aplicarea permanentă prin sondaj anonim a conceptului de instruire prin rezidențiat și metodei de evaluare a cadrelor didactice de către rezidenți.
- ✓ Perfecționarea permanentă a nivelului profesional a corpului didactic.
- ✓ Implicarea comunității academice a facultății în activitatea socială a Universității.

Obiectivele speciale

- o Formarea medicilor și farmaciștilor la specialitățile stipulate în Nomenclatorul specialităților cu o durată de 2-5 ani în funcție de specializare.
- o Selectarea candidaților din rândul rezidenților pentru activitate în calitate de cadre pedagogice și/sau de cercetare prin doctorat sau postdoctorat.
- o Selectarea, promovarea și perfecționarea continuă a corpului profesoral și de cercetare.

III. Structura organizatorică a Facultății

7. Structura organizatorică a Facultății este aprobată prin decizia Senatului Universității și cuprinde departamente didactice, catedre, cursuri, laboratoare științifice, centre, alte subdiviziuni.
8. În cadrul Facultății Rezidențiat activează Comisia de asigurare a calității și evaluare curriculară, aprobată de Consiliul Facultății.
9. La Facultate activează Comisia de concurs.

IV. MANAGEMENTUL FACULTĂȚII

CONSILIUL FACULTĂȚII

10. Consiliul Facultății este organul de conducere a Facultății, care organizează, coordonează și asigură desfășurarea procesului didactico-științific la nivel de facultate.
11. Consiliul Facultății se alege pe un termen de 5 ani, în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice și de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior universitar, aprobat de Senatul universitar. Componenta Consiliului se aprobă prin ordinul Rectorului.



12. Consiliul Facultății este constituit din personalul științifico-didactic, medici rezidenți și studenți, doctoranzi. În Consiliu sunt reprezentate toate subdiviziunile Facultății, în baza respectării principiului egalității în drepturi. În calitate de membri ai Consiliului Facultății fac parte decanul, prodecanii, șefii catedrelor și șefii de clinici, reprezentanți din rândul rezidenților (15%).
13. Președintele Consiliului Facultății este Decanul Facultății, iar vice-președinte – unul din prodecani, ales prin vot deschis de membrii Consiliului.
14. Activitatea de secretariat și problemele organizatorice ale ședințelor Consiliului Facultății sunt efectuate de secretarul Consiliului, ales prin vot deschis de membrii Consiliului.
15. Consiliul Facultății se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.
 - ✓ ședința ordinară este convocată de către Decan cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de desfășurare;
 - ✓ ședința extraordinară este convocată la solicitarea Biroului Consiliului Facultății sau a cel puțin a 1/3 din numărul total al membrilor Consiliului cu cel puțin 1 zi calendaristică înainte de desfășurare.
16. Consiliului Facultății are următoarele atribuții:
 - ❖ execută deciziile Senatului Universității referitor la problemele de organizare, activitate sau restructurare a Facultății;
 - ❖ stabilește strategia și direcțiile de dezvoltare ale Facultății;
 - ❖ examinează și prezintă spre aprobare de către Senatul Universității planul de studii universitare și postuniversitare;
 - ❖ avizează propunerile Senatului privind înființarea sau desființarea de catedre sau a unor unități de cercetare;
 - ❖ avizează programele analitice ale catedrelor și orarul stagiilor clinice;
 - ❖ analiza și generalizarea propunerilor și inițiativelor catedrelor;
 - ❖ analizează și soluționează problemele procesului de studii din cadrul Facultății și celor de studii prin rezidențiat și secundariat clinic (calitatea organizării și realizării procesului, rezultatele pregătirii generale și profesionale ale studenților, medicilor rezidenți și secundarilor clinici, inclusiv rezultatele examenelor de promovare și de absolvire a rezidențiatului);
 - ❖ monitorizează angajarea medicilor rezidenți în instituțiile medico-sanitare și efectuarea stagiului practic rural de către aceștia;
 - ❖ aprobă comisiile de concurs pentru suplinirea posturilor didactice de asistent, lector superior și conferențiar;
 - ❖ analizează și înaintează spre aprobare de către Senatul Universității a temelor tezelor de doctor și planurile de cercetări științifice;
 - ❖ aprobă planul de perfecționare a cadrelor didactico-științifice;
 - ❖ definește comisiile de examinare a activității didactice, metodice, curative și științifice a catedrelor;
 - ❖ examinează materialele privind cazurile de necorespondere a activității membrilor Facultății;
 - ❖ aprobă raportul de dare de seamă anuală a decanatului Facultății.



BIROUL CONSILIULUI FACULTĂȚII:

17. Conducerea activității Facultății în perioada dintre ședințele Consiliului Facultății este efectuată de Biroul Consiliului Facultății
18. Biroul Consiliului Facultății este constituit din:
 - decan,
 - prodecani,
 - secretarul Consiliului.
 - reprezentanți ai rezidenților
19. Biroul Consiliului Facultății are următoarele atribuții::
 - actualizează Regulamentul de activitate a Facultății și îl propune spre aprobare Senatului Universității;
 - monitorizează realizarea deciziilor Senatului, Biroului Senatului, Consiliului de Administrare, Comisiei de admitere;
 - elaborează, actualizează și monitorizează îndeplinirea Planul de învățământ;
 - gestionează utilizarea patrimoniului Facultății;
 - prezintă Consiliului Facultății spre avizare propuneri privind înființarea sau desființarea subdiviziunilor facultății;
 - elaborează planul de activitate al Consiliului Facultății;
 - prezintă Consiliului Facultății deciziile spre avizare și lista de posturi propuse pentru concurs;
 - aduce la cunoștință Consiliului Facultății deciziile Senatului referitor la problemele de organizare și restructurare a facultății;
 - înaintează Consiliului Facultății spre examinare propuneri de aplicare a sancțiunilor disciplinare.

COMISIA DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI EVALUARE CURRICULARĂ

20. Comisia de asigurare a calității și evaluare curriculară este aprobată de Consiliul Facultății.
21. Comisia monitorizează și evaluează strategiile și politicile de asigurare a calității și procesului de reformă curriculară, în corespundere cu regulamentele în vigoare.
22. Comisia își desfășoară activitatea în baza *Regulamentului de organizare și activitate a Comisiei de asigurare a calității și evaluare curriculară la nivel de facultate în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova* aprobat la Senatul Universității și a Planului de activitate, aprobat anual la prima ședință a Comisiei.

COMISIA DE CONCURS

23. Comisia de concurs a Facultății este aprobată prin ordinul Rectorului la propunerea Decanului
24. Comisia de concurs are drept scop organizarea și desfășurarea eficientă a procesului de evaluare și selectare a candidaților la ocuparea posturilor științifico-didactice la catedrele Facultății, în baza Hotărârii Guvernului nr. 854 din 21.09.2010 privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior.
25. Comisia este constituită din președinte, secretar și 5 membri, care dețin titluri științifice și științifico-didactice și activează în cadrul catedrelor de profil de la Facultate.
26. Activitatea Comisiei de Concurs este coordonată de către Decanul Facultății și Directorul Departamentului Resurse Umane.



17. Comisia se convoacă atunci când este anunțat concurs public pentru ocuparea posturilor științifico-didactice și examinează dosarele prezentate de șeful catedrei respective, însoțit de Cererea pretendentului semnată de Rector și extrasul din procesul verbal de la ședința catedrei.
18. Ședința Comisiei de Concurs este prezidată de președintele comisiei și deciziile se iau prin vot deschis cu votul majorității simple.
19. Pentru fiecare ședință se întocmește procesul-verbal, din care să rezulte subiectele abordate și deciziile luate.

DECANUL FACULTĂȚII

20. Conducerea executivă a Facultății este înfăptuită de decan care reprezintă Facultatea în Universitate, în plan național și internațional.
21. Decanul Facultății este ales pe un termen de 5 ani în conformitate cu Carta Universitară și Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de conducere.
22. Decanul desemnează prodecanii, dintre cadrele didactice titulare, care sunt validați de către Consiliul Facultății și aprobați prin ordinul Rectorului Universității.
23. Decanul se subordonează nemijlocit rectorului Universității și prorectorilor în domenii de activitate;
24. Decanul îndeplinește următoarele funcții:
 - ✓ organizează și duce responsabilitatea de activitate a Facultății;
 - ✓ reprezintă interesele Facultății în cadrul Universității, în relațiile cu Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și persoanele fizice și juridice;
 - ✓ coordonează activitatea Biroul Consiliului Facultății;
 - ✓ elaborează dezvoltarea strategică a Facultății;
 - ✓ asigură îndeplinirea deciziilor Senatului Universității, ordinelor rectorului Universității, Biroul Consiliului Facultății;
 - ✓ organizează, asigură și coordonează controlul activității didactice, curative și științifice în cadrul Facultății;
 - ✓ dirijează cu procesul de perfecționare a programelor de studii prin rezidențiat și secundariat clinic;
 - ✓ coordonează cu pregătirea calificată a medicilor rezidenți;
 - ✓ propune Rectorului Universității candidaturi pentru angajare sau eliberare a personalului de suport al Facultății și decanatului;
 - ✓ poartă responsabilitate pentru respectarea disciplinei de muncă de către personalul Facultății;
 - ✓ cunoaște și respectă prevederile Sistemului de Management al Calității;
 - ✓ coordonează procesele de optimizare a studiilor prin rezidențiat;
 - ✓ poartă răspundere pentru întocmirea planului de studiu la specialitățile Facultății;
 - ✓ propune spre exmatriculare lista studenților din cadrul Facultății;
 - ✓ propune rectorului candidaturi spre angajare sau eliberare a personalului tehnico-administrativ al Facultății;
 - ✓ este responsabil de respectarea disciplinei muncii de către personalul Facultății;
 - ✓ poartă responsabilitate pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor.



PRODECANII

15. Prodecanii sunt desemnați și destituiți din post prin ordinul Rectorului Universității în baza propunerii Decanului Facultății.
16. Prodecanii sunt membri ai Consiliului Facultății și Biroului Consiliului Facultății.
17. Prodecanul are următoarele atribuții:
 - a) îndeplinește sarcinile delegate de Decan;
 - b) poartă responsabilitate pentru organizarea procesului de studii;
 - c) întocmește orarul sesiunilor de examene și de colocvii, verifică executarea sesiunii;
 - d) sistematizează informația privind alegerea disciplinelor opționale de către studenți și o aduce la cunoștință catedrelor;
 - e) organizează ședințe cu șefii grupelor, sau cu grupă / an de studii, la necesitate;
 - f) monitorizează respectarea de către studenții Facultății a regimului intern al căminelor;
 - g) este responsabil de respectarea prevederilor Sistemului de Management al Calității;
 - h) participă la realizarea mobilității academice și echivalarea notelor.

V. CATEDRE ȘI CURSURI

18. Catedra este subdiviziunea structurală și funcțională de bază a facultății, care funcționează în baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea Catedrei aprobat de Senatul Universității.
19. Colectivul Catedrei este alcătuit din personal didactic, științifico-didactic și, după caz, personal didactic auxiliar.
20. La nivelul Catedrei se desfășoară următoarele activități:
 - a) *activități didactice*: cursuri, lucrări practice, stagii, seminare pentru studiile universitare integrate și postuniversitare, în conformitate cu planul de învățământ și cu statele de funcții;
 - b) *activități de cercetare*, în conformitate cu planurile și contractele de cercetare;
 - c) *activități administrative*, în conformitate cu fișa postului;
 - d) *coordonarea activității curative (clinice)*, dacă este cazul.
21. Decizia înființării și desființării catedrei este luată de către Consiliul Facultății, prin votul majorității calificate a membrilor, exprimat prin vot deschis și se supune aprobării Senatului.
22. Catedra este condusă de șeful subdiviziunii.
23. Drepturile și obligațiunile personalului didactic al Facultății sunt stipulate în fișele de post și contractele individuale de muncă
24. Laboratoarele de cercetare, care funcționează în cadrul subdiviziunilor didactice, sunt formate din cadre didactice, științifico-didactice și științifice.
25. Funcția de bază a laboratoarelor de cercetare constă în realizarea activităților științifico-metodice în conformitate cu planul aprobat.

VI. DESFĂȘURAREA PROCESULUI DIDACTIC ÎN CADRUL FACULTĂȚII

26. Procesul didactic în cadrul Facultății se desfășoară în corespundere cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu la USMF "Nicolae Testemițanu" aprobat de către Senatul Universității.
27. Procesul de predare – învățare - evaluare se realizează conform Planului de învățământ elaborat în baza Cadrului Național al Calificărilor și al Curriculumului aprobat la Senat.



48. Dobândirea și menținerea calității de rezident al Facultății se efectuează în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor de rezidențiat.
49. În cadrul Facultății sunt instruiți cetățeni ai altor state, în bază de contract.
50. Instruirea în cadrul Facultății se desfășoară în limba română, limba rusă și limba engleză.
51. În cadrul Facultății transferul medicilor rezidenți la alte specialități se efectuează prin decizia ședinței comune a colaboratorilor USMF „Nicolae Testemitanu” și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova.
52. Drepturile și obligațiunile rezidenților Facultății sunt stipulate în Regulamentul de organizare a studiilor de rezidențiat.
53. Rezidenții Facultății - cetățeni străini, sunt obligați să respecte regulile de ședere în Republica Moldova în conformitate cu legislația în vigoare.

VII . Asigurarea tehnico-materială

54. Facultatea este asigurată cu încăperi tip birouri, aule și săli de studii dotate cu tehnică și mobilier necesar.
55. Facultatea este asigurată cu o bază tehnico-materială ce nemijlocit contribuie la desfășurarea activității, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, aprobat în mod stabilit.
56. Baza tehnico-materială a Facultății include:
 - a) bunurile materiale transmise în folosință de Universitate;
 - b) bunurile obișnuite, conform legislației, din sponsorizări, donații, ajutoare umanitare și tehnice etc.
57. Responsabil de păstrarea integrității bunurilor materiale ale Facultății este gestionarul, numit prin ordinul Rectorului la prezentarea decanului.

VIII . RESPONSABILITATEA FACULTĂȚII

58. Salariații Facultății sunt responsabili de nivelul, corectitudinea, veridicitatea și consecințele implementării rezultatelor activității didactice și științifice desfășurate și de nerespectarea contractelor individuale de muncă, fișelor de post, regulamentelor interne ale Universității și/sau legislației în vigoare a Republicii Moldova.
59. Salariații Facultății sunt responsabili de integritatea utilajului, echipamentului și a altor bunuri primite în folosință.
60. Colaboratorii Decanatului poartă responsabilitate juridică în ce privește îndeplinirea atribuțiilor funcționale în corespundere cu prevederile legislației Republicii Moldova în vigoare, Regulamentul respectiv, fișelor de post și contractelor individuale de muncă.
61. Salariații Facultății sunt responsabili pentru:
 - ◆ respectarea legislației în vigoare a Republicii Moldova și regulamentelor interne ale Universității;
 - ◆ utilizarea cu responsabilitate a aparatajului din dotare, fără abuzuri;
 - ◆ conștiinciozitate față de sarcinile pe care le are de îndeplinit;
 - ◆ calitatea lucrului și îndeplinirea în termen a sarcinilor stipulate în prevederile prezentului Regulament.



VIII. DISPOZIȚII FINALE

02. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.

03. Toate modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Senatul Universității.

COORDONAT:


Prorector pentru educație postuniversitară,
Profesor universitar, dr. hab. șt. med.

 Valeriu Revenco

Decan Facultatea de Reziidențiat,
Profesor universitar, dr. hab. șt. med.

 Liviu Grib

Șef Departament Juridic

 Tatiana Novac