



ORDIN
mun. Chișinău

„ 26 „ noiembrie 2020

nr. 1107

**Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare
studiilor de secundariat clinic**

În temeiul prevederilor art. 121 al Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Hotărârii Guvernului nr.502/1994 „Cu privire la perfecționarea și restructurarea învățământului postuniversitar medical”, prevederilor Regulamentului privind organizarea și functionarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.694/2017,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare a studiilor de secundariat clinic (se anexează).
2. Serviciul politici în domeniul managementului personalului medical și social:
 - 1) va monitoriza și va asigura respectarea Regulamentului de organizare a studiilor de secundariat clinic și, la necesitate, va înainta propuneri de modificare a acestuia;
 - 2) va asigura plasarea Ordinului nominalizat pe paginile Web a Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.
3. Controlul executării prezentului ordin se atribuie dlui Alexandru Holostenco, Secretar de stat.

Ministru

Viorica DUMBRĂVEANU

REGULAMENTUL de organizare a studiilor de secundariat clinic

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește principiile de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii de secundariat clinic (în continuare – secundariat), modul de organizare și desfășurare a studiilor de secundariat în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare – Universitate) și al instituțiilor medicale unde activează clinicile Universității, precum și distribuția secundarilor clinici pe specialități medicale înguste (în continuare specialități).

2. Studiile de secundariat clinic au ca obiectiv formarea profesională aprofundată a medicilor specialiști, se finalizează cu susținerea examenului de absolvire și cu eliberarea unui certificat care conferă dreptul de a desfășura activitate practică independentă conform calificării obținute.

3. La concursul de admitere la studii prin secundariat se admit cetățenii Republicii Moldova (în continuare RM), absolvenți ai rezidențiatului, cât și medici cu vechimea în muncă, posesori ai diplomelor care confirmă studiile efectuate prin rezidențiat.

4. Numărul de locuri în secundariat din contul bugetului de stat pentru cetățenii RM și pentru cetățenii străini care se încadrează în baza prevederilor acordurilor interstatuale încheiate între RM cu alte state se stabilește de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale (în continuare – MSMPS) și se aprobă prin Hotărârea Guvernului RM.

5. Cetățenii străini și apatrizii pot fi admiși la studii în baza contractelor individuale încheiate cu Universitatea ce prevede achitarea taxei de studii stabilită de către Universitate și coordonată de către MSMPS. Universitatea stabilește numărul de locuri pentru cetățenii străini admiși la studii de secundariat în baza contractelor individuale încheiate.

6. Instruirea prin secundariat în bază de contract cu achitarea taxei pentru studii poate fi organizată pentru cetățenii Republicii Moldova, inclusiv cei care au absolvit studii postuniversitare în universități de stat de profil acreditate din alte state, conform deciziei Universității.

7. Secundariatul ca formă de instruire postuniversitară se desfășoară exclusiv prin învățământ de zi în limba română, cu durată de 2 (doi) ani.

8. Pentru fiecare specialitate, studiile în secundariat se desfășoară după un program de instruire postuniversitară prin secundariat (în continuare – program de secundariat), ce prevede pregătire obligatorie teoretică și practică, cu respectarea strictă a cerințelor pentru astfel de instruire și are drept obiectiv obținerea de către secundarul clinic a unei calificări profesionale în domeniul specialității alese conform rigorilor naționale și europene.

9. Elaborarea programelor de secundariat cu stabilirea abilităților teoretice și practice la toate specialităților cât și instruirea respectivă se realizează de către catedrele Universității, după o metodologie stabilită în comun și aprobată de către MSMPS.

10. Fiecare secundar clinic are elaborat de comun cu responsabilul de instruire prin secundariat la catedră un plan individual de activitate care prevede orarul stagiilor de bază și conexe, cât și etapele de însușire integrală a programului de secundariat.

11. Este permisă mobilitatea academică și profesională a secundarului clinic, în alte universități și instituții medicale, care ar avea ca scop aprofundarea cunoștințelor și însușirea manoperelor practice necesare pentru specialitatea aleasă. Programul de secundariat poate fi

realizat parțial în universități din alte state, la bazele lor clinice, în modul stabilit de acordurile bilaterale dintre RM și alte țări sau de acordurile Universității cu alte universități de peste hotare.

12. Pregătirea teoretică și practică a secundarilor clinici în cadrul clinicilor universitare este realizată și asigurată de către catedrele Universității cu monitorizarea activității teoretice și practice a secundarului clinic de către responsabilul universitar la specialitatea respectivă conform planului individual de activitate și programului de secundariat.

13. Catedra Universității conduce cu programul de secundariat la specialitatea și asigură dezvoltarea abilităților teoretice și practice prin implicarea regulamentară a secundarului clinic în procesul de diagnostic și curativ-profilactic, sub ghidarea responsabilului universitar de secundariat și conform planului individual de activitate și programului de secundariat aprobate.

14. Responsabilul universitar de îndeplinirea planului individual de activitate și realizarea programului de secundariat la catedră este numit prin ordinul rectorului și este responsabil de buna organizare și desfășurare a instruirii secundarilor clinici cât și de calitatea pregătirii lor pe tot parcursul stagiunii.

15. Decanatul dirijează, controlează și coordonează cu catedra îndeplinirea planului individual de activitate și realizarea programului de secundariat, cât și eliberează absolventului de secundariat certificatul de însușire a specialității alese în forma stabilită de Universitate, care aprobă activitatea efectuată de către secundarul clinic în cadrul catedrei întru confirmarea cunoștințelor teoretice și deprinderilor practice obținute pe perioada respectivă.

16. Nu se admite efectuarea secundariatului concomitent la câteva specialități.

17. Perioada de secundariat se include în vechimea de muncă.

II. ATRIBUȚIILE MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

18. Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale:

1) monitorizează admiterea la studiile de secundariat prin concurs, organizată și desfășurată de către Universitate, în conformitate cu planurile anuale cu finanțare de la bugetul de stat, prevăzute de necesitățile curente și strategice ale sistemului de sănătate în RM cu privire la numărul de specialiști din domeniile respective;

2) stabilește anual numărul de locuri cu finanțare de la bugetul de stat pentru admiterea la secundariat cât și cota-parte a locurilor la secundariat, pe specialități, din numărul total de locuri, aprobate în modul stabilit în funcție de necesitățile sistemului de sănătate în RM;

3) supraveghează procesul de înmatriculare la studii prin secundariat;

4) emite ordinul cu privire la aprobarea admiterii la studii prin secundariat la locurile finanțate de la bugetul de stat;

5) aprobă programele de secundariat pe specialități.

III. ATRIBUȚIILE UNIVERSITĂȚII ȘI ALE RESPONSABILILOR DE SECUNDARIAT

19. Universitatea:

1) asigură organizarea procesului de admitere și înmatricularea la studii postuniversitare prin secundariat în conformitate cu planul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat, inclusiv pentru studii de secundariat contra plată;

2) repartizează secundarii clinici pentru instruire la catedrele Universității;

3) stabilește orarul mobilității academice și profesionale a secundarilor, în conformitate cu programul de secundariat, constituit din discipline de specialitate și conexe;

4) asigură accesul secundarilor clinici la resursele necesare instruirii;

5) asigură calitatea instruirii teoretice și practice a secundarilor clinici;

6) coordonează, prin decanat și catedră, desfășurarea programului de secundariat la specialitatea respectivă;

7) coordonează, prin decanat, activitatea responsabililor universitari de secundariat la catedre;

- 8) aprobă volumul asistenței medicale acordate de către secundari clinici, limitele de competență pe specialități și anii de studii, stabilite prin programul de secundariat;
- 9) elaborează și înaintează spre aprobare MSMPS propuneri de perfecționare a programelor de instruire, prin conlucrare cu specialiștii în domeniu;
- 10) verifică realizarea planurilor individuale de activitate și programul de instruire ale secundarilor clinici pe specialități;
- 11) acordă bursă de studii secundarilor clinici admiși la studii din contul alocațiilor de stat în corespundere cu actele normative;
- 12) acordă, prin ordinul rectorului, vacanță sau concediu academic secundarilor clinici conform Regulamentului;
- 13) organizează, prin decanat și catedră, examenele de promovare și de absolvire;
- 14) aplică sancțiuni disciplinare secundarilor clinici în caz de încălcare a prevederilor regulamentelor aprobate și ale contractelor semnate cu Universitatea;
- 15) eliberează certificatul de absolvire a secundariatului;
- 16) eliberează, la solicitare, acte privind confirmarea studiilor de secundariat;
- 17) păstrează actele despre studiile de secundariat în arhivă, în ordinea stabilită de legislație;

20. Responsabilul universitar de secundariat la catedră:

- 1) ghidează secundarul clinic pe parcursul instruirii;
- 2) participă la supravegherea activității secundarului clinic pe parcursul instruirii;
- 3) contribuie la crearea condițiilor necesare pentru acumularea cunoștințelor teoretice și deprinderilor practice de către secundarul clinic;
- 4) acordă suport consultativ secundarului clinic sau preia pacientul de sub supravegherea secundarului clinic, în caz de necesitate;
- 5) monitorizează activitatea și mobilitatea interinstituțională a secundarilor clinici;
- 6) organizează evaluarea cunoștințelor teoretice și deprinderilor practice acumulate de secundarul clinic;
- 7) întocmește referința secundarului clinic și o prezintă spre aprobare șefului clinicii universitare;
- 8) informează Decanatul despre desfășurarea și evaluarea instruirii secundarului clinic, cazurile de nerespectare a eticii profesionale și a deontologiei medicale de către secundarul clinic;
- 9) exercită alte atribuții ce contribuie la organizarea eficientă a secundariatului.

IV. ADMITEREA ÎN SECUNDARIAT

4.1. Dispoziții generale privind admiterea în secundariat

21. Procedura de organizare a admiterii în secundariat se efectuează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în secundariat clinic în Universitate (în continuare – Regulament de admitere în secundariat), elaborat în anul respectiv și aprobat de către Universitate.

22. Admiterea la secundariat se efectuează în bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru specialitatea solicitată.

23. Concursul de admitere în secundariat se organizează în cadrul Universității pe specialități.

24. Procedura de organizare și desfășurare a concursului de admitere în secundariat se bazează pe următoarele principii:

a) publicitate - informarea tuturor candidaților privitor la condițiile de participare la concurs;

b) obiectivitate - crearea condițiilor egale pentru participanții la concurs, asigurarea selectării în baza unor criterii clar definite și a unei metodologii unice de evaluare a competențelor profesionale a participanților; neadmiterea discriminării pe motive de sex, vârstă, rasă, etnie, religie, opțiune politică etc.;

c) *alegere după merit* - selectarea, în baza rezultatelor obținute, a celor mai competente persoane;

d) *transparență* - prezentarea informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului tuturor persoanelor interesate.

4.2. Înscrierea la concursul de admitere în secundariat

25. Cererile pentru participare la concursul de admitere în secundariat se vor depune în termenii stabiliți de Universitate.

26. Pentru participarea la concursul de admitere în secundariat, candidații la studii vor completa o fișă-tip de înscriere la concurs, la care vor anexa în original și copie:

- 1) buletinul de identitate cu fișa de însoțire;
- 2) diploma de absolvire a instituției de învățământ superior medical;
- 3) anexa la diplomă;

4) diploma de licență/ de medic specialist – eliberată la finele studiilor de rezidențiat la specialitatea respectivă; sau certificate de internatură pentru cei care nu au studii de rezidențiat;

5) certificatul medical-tip (formularul nr.086/e), în care se va indica dacă candidatul este apt/ inapt din punct de vedere medical pentru studii la specialitatea pentru care optează;

- 6) adevărurile cu privire la perfecționări;
- 7) referință de la ultimul loc de muncă;
- 8) copiile articolelor și tezelor publicate;
- 9) curriculum Vitae (model Euro-pass).

27. Originalele documentelor prezentate se restituie candidatului imediat după verificarea lor de către secretariatul tehnic al comisiei de admitere.

28. În fișa de înscriere la concurs candidații vor menționa specialitatea pentru care optează.

29. Secretariatul tehnic al comisiei de admitere ghidează completarea și analizează minuțios fișa de înscriere la concurs al fiecărui candidat, verifică autenticitatea actelor depuse.

30. Candidații la concurs vor achita o taxă de admitere aprobată de către Universitate pentru acoperirea cheltuielilor legate de organizarea admiterii.

4.3. Comisia de admitere

31. Pentru organizarea, desfășurarea și supravegherea concursului de admitere în secundariat prin ordinul rectorului Universității se instituie comisia de admitere în secundariat, în următoarea componență:

- a) Președintele comisiei de admitere – rectorul Universității;
- b) membrii comisiei de admitere în secundariat.

32. În componența comisiei de admitere în secundariat se includ cadre didactice din Universitate, specialiști ai MSMPS, reprezentanți ai instituțiilor medico-sanitare publice.

33. Președintele comisiei de admitere în secundariat are următoarele competențe:

a) aduce la cunoștința membrilor comisiei de admitere și ai comisiei de contestare prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii în secundariat;

- b) stabilește atribuțiile membrilor comisiei de admitere;
- c) este responsabil de organizarea și desfășurarea probelor de concurs pe specialități (test grilă).

34. Comisia de admitere în secundariat are următoarele atribuții:

- a) organizează activitatea de orientare profesională a candidaților;
- b) oferă consultații necesare privind alegerea specialității conform aptitudinilor candidaților;
- c) afișează planul de stat de admitere pe profiluri și specialități;
- d) afișează zilnic informații privind numărul cererilor depuse pentru fiecare specialitate;
- e) supraveghează activitatea secretariatului tehnic;

f) asigură condiții pentru activitatea secretariatului tehnic, comisiei de examinare a contestărilor;

g) analizează, generalizează și elaborează dările de seamă/procesele verbale privind rezultatele admiterii;

h) sistematizează propunerile pentru perfecționarea procesului de admitere în secundariat.

35. Comisia de admitere în secundariat este secundată în activitatea sa de către secretariatul tehnic format din personalul didactic (asistenți, conferențieri), studios (rezidenți, secundari clinici) sau auxiliar, desemnați prin ordinul rectorului Universității.

36. Pentru organizarea și desfășurarea probelor de concurs, se constituie prin ordinul rectorului Comisia de examinare. Membrii comisiei de admitere nu pot fi incluși în componența comisiei de examinare.

37. Mandatul comisiei de admitere în secundariat se extinde pe durata unui an calendaristic.

38. Remunerarea membrilor comisiei de admitere în secundariat, a comisiei de examinare și a comisiei tehnice se efectuează în conformitate cu actele normative în vigoare.

4.4. Concursul de admitere și înmatricularea candidaților

39. Concursul de admitere în secundariat se va efectua în baza mediei de concurs, prin sumarea notei din diploma de rezidențiat și notei obținute la proba de concurs.

40. Pentru deținătorii certificatului de internatură în calculul mediei de concurs se va lua în considerație nota din diploma de studii universitare.

41. Proba de concurs va consta din examenul scris prin testare cu grilă la profilul sau specialitatea solicitată.

42. Înmatricularea în secundariat se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților.

43. Dacă mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, înmatricularea se va face acordându-se prioritate:

a) posesorilor lucrărilor științifice publicate;

b) candidaților recomandați la studii de către președinții Comisiilor de specialitate ai MSMPS și șefilor de catedră ai Universității.

44. Rezultatele concursului de admitere în secundariat se aprobă de către comisia de admitere în secundariat. În listele nominale candidații sunt trecuți în ordine descrescătoare a mediei de concurs.

45. Ordinul rectorului Universității cu privire la înmatriculare în secundariat, coordonat cu MSMPS constituie temei pentru eliberarea de la locul precedent de muncă.

46. Candidații declarați admiși la secundariat, dar care nu se prezintă în Universitate timp de 10 zile de la demararea studiilor și care nu prezintă acte de justificare în acest termen sunt exmatriculați. La locurile devenite vacante sunt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere care au promovat proba de concurs.

4.5. Comisia de examinare a contestărilor

47. Comisia de examinare a contestărilor se constituie prin ordinul rectorului Universității pentru a decide asupra temeiniciei contestărilor depuse de către candidați.

48. Comisia de examinare a contestărilor se formează din președinte și 2-3 membri pe domenii de formare profesională, inclusiv specialiști la disciplinele prevăzute pentru proba de concurs. Președintele și membrii comisiei de examinare a contestărilor nu pot fi membrii comisiei de admitere.

49. Comisia de examinare a contestărilor activează din momentul începerii admiterii și până la data declarării candidaților înmatriculați în secundariat.

50. Cererile de contestare se depun la comisia de examinare a contestărilor, nu mai târziu de 24 ore din momentul afișării rezultatelor de concurs.

51. Comisia de examinare a contestațiilor analizează cererea de contestare a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui comisiei de admitere în secundariat. Deciziile comisiei de contestare sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 ore de la momentul înregistrării cererii de contestare.

52. Remunerarea membrilor comisiei de examinare a contestațiilor se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu actele normative în vigoare.

4.6. Dispoziții finale cu privire la admiterea în secundariat

53. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la secundariat se monitorizează de către MSMPS.

54. Rezultatele admiterii și înmatriculării în secundariat la locurile cu finanțare bugetară se prezintă la MSMPS.

55. Până la începerea studiilor, secundarii clinici încheie contractul de studii cu Universitatea. În caz de refuz de a semna contractul menționat, secundarii clinici se exmatriculează din secundariat.

56. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite vor fi sancționate conform legislației în vigoare.

V. STATUTUL SECUNDARULUI CLINIC

57. Instruirea teoretică și practică a secundarului clinic la catedrele Universității, în cadrul clinicilor universitare se desfășoară conform programului de secundariat, planului individual de activitate și contractelor încheiate, sub stricta supraveghere a responsabilului universitar de secundariat.

58. În cadrul clinicilor universitare, secundarul clinic conform specialității acordă asistență medicală în corespundere cu nivelul lui de pregătire profesională, în volumul și limitele stabilite de programul de secundariat.

59. Secundarul clinic, în activitatea sa practică, se conduce de prevederile regulamentului intern al catedrei/clinicii universitare/ Universității în care activează, programului de secundariat, planului individual de activitate, contractului încheiat cu Universitatea.

60. Secundarul clinic, dispune de aceleași drepturi și obligații ca și angajații instituției unde efectuează secundariatul/ clinicii universitare.

61. Secundarul clinic are următoarele drepturi:

1) să beneficieze de acces în secțiile clinicii universitare/instituției unde efectuează secundariatul, la pacienți, la metodele de diagnostic și tratament aplicate în clinică, în conformitate cu programul de secundariat;

2) să acorde asistență medicală în volumul și limitele stabilite pentru specializarea sa;

3) să prescrie rețete pentru medicamente și consumabile, conform legislației;

4) să aplice ștampila medicului/ farmacistului specialist, eliberată conform legislației;

5) să refuze acordarea asistenței medicale în cazurile prevăzute de legislație;

6) să participe la întruniri, conferințe la care sunt puse în discuție probleme ce țin de supravegherea sănătății personale și publice;

7) să propună MSMPS, medicilor, administrațiilor instituțiilor medicale metode noi însușite de perfecționare a diagnosticului, tratamentului și profilaxiei maladiilor acute și cronice;

8) să utilizeze în procesul de instruire resursele Bibliotecii Științifice Medicale a Universității, inclusiv cele electronice, și ale instituției în care își desfășoară programul de secundariat;

9) să se folosească de locurile de studii și de utilajul respectiv și baza sportivă a Universității;

10) să participe la cercetări și reuniuni științifice;

11) să exercite activitate prin cumul în funcție de nivel de pregătire (anul de studii) a secundarului, începând cu anul I de studii în secțiile de profil, în cazul existenței locurilor vacante;

12) să exercite muncă suplimentară prin efectuarea gărzilor de noapte, beneficiind de remunerare în conformitate cu legislația;

13) să fie angajat la muncă prin cumul în activitatea didactică din Universitate și curativă la inițiativa responsabilului universitar de secundariat la catedră, în cazul existenței locurilor vacante, începând cu anul I de secundariat, fiind remunerați suplimentar conform activității exercitate;

14) să beneficieze de bursă de studii, în cazul înmatriculării la studii din contul bugetului de stat, acordată de Universitate și de retribuire a muncii, acordată de clinica universitară/ instituția medicală pentru munca desfășurată prin cumul, conform legislației;

15) să beneficieze de asistență medicală în baza poliței de asigurare medicală, în modul stabilit de legislație;

16) să beneficieze de vacanță anuală și concediu academic, oferit în modul stabilit de Universitate;

17) să beneficieze de concediu anual plătit, oferit de clinica universitară/ instituție în aceeași perioadă cu vacanța acordată de Universitate, conform prevederilor Codului Muncii și Nomenclatorului profesiilor și funcțiilor cu condiții de muncă vătămătoare, activitatea cărora acordă dreptul la concediu de odihnă anual suplimentar plătit și durata zilei de muncă redusă a personalului medico-sanitar, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 1223/2004, după îndeplinirea planului individual de activitate și programului de secundariat pentru anul respectiv;

18) să beneficieze de un loc de cazare cu plată în căminul Universității în perioada de studii, conform tarifelor aprobate;

19) să-și expună liber, transparent opiniile referitor la instruirea prin secundariat;

20) să participe la examenul de strat de absolvire după finalizarea programului de secundariat;

21) să beneficieze de alte drepturi stipulate în regulamentele aprobate de Universitate, instituție, precum și în contractele încheiate.

62. Secundarul clinic este obligat:

1) să desfășoare o activitate corespunzătoare cerințelor standardului educațional în specialitatea;

2) să însușească integral, în termenii stabiliți, aspectele teoretice și practice ale specialității alese, conform cerințelor contemporane, prevăzute în planul individual de activitate și programul de secundariat;

3) să efectueze lunar nu mai puțin de 2 gărzi, pe tot parcursul pregătirii sale, cu participarea la toate activitățile din cadrul clinicii universitare/ instituției medicale în care urmează instruirea;

4) să cunoască și să respecte prevederile actelor normative privind studiile de secundariat, activitatea medicală, aspectele medico-legale și socioeconomice ale activității profesionale, precum și prevederile altor acte normative;

5) să cunoască volumul și limitele stabilite în acordarea asistenței medicale, în conformitate cu programul de secundariat în specialitatea și anul de instruire;

6) să respecte disciplina de muncă și să manifeste o atitudine grijulie față de patrimoniul Universității, bazelor clinice și instituțiilor medico-sanitare publice;

7) să respecte normele eticii și deontologiei medicale în relațiile cu profesorii, medicii, pacienții, doctoranzii, secundarii clinici, rezidenții, studenții, asistenții medicali și cu alt personal medical, administrativ și auxiliar;

8) să acorde asistență medicală în volumul și în limitele competențelor;

9) să se consulte cu responsabilul universitar de secundariat la catedră și cu alți medici specialiști în domeniu;

10) să colaboreze cu alți specialiști și salariați ai instituțiilor vizate în supravegherea sănătății personale și publice, cu specialiștii în îngrijire și asistență socială;

- 11) să respecte principiile de licențiere/ certificare a activității profesionale;
- 12) să îndeplinească toată documentația medicală conform normelor stabilite de actele normative;
- 13) să reflecte obiectiv pe parcursul studiilor în documentația medicală respectivă momentele esențiale din procesul pregătirii profesionale;
- 14) să semneze toate actele medicale întocmite personal;
- 15) să utilizeze doar metodele de investigare, diagnosticare și tratament prevăzute de protocoalele clinice instituționale;
- 16) să recomande și să organizeze măsuri de profilaxie;
- 17) să cunoască și să respecte regulamentele interne ale catedrei, Universității/clinicii universitare/instituției medicale;
- 18) să cunoască și să respecte:
 - a) cerințele securității muncii,
 - b) principiile ocrotirii sănătății,
 - c) bazele lucrului cu documentația,
 - d) bazele statisticii medicale,
 - e) principiile și modul de asigurare a sănătății;
- 19) să informeze catedra sau/ și decanatul despre imposibilitatea de a frecventa cursurile cât și cauzele absențelor în primele 3 zile prin prezentarea ulterioară a actelor care confirmă motivarea lor și să recupereze absențele în baza permisiunii Decanatului și în conformitate cu cerințele Catedrei;
- 20) să respecte alte obligații stipulate în actele normative, regulamentele interne ale Universității și instituției, cât și în contractele încheiate.

VI. INSTRUIREA SECUNDARILOR CLINICI

63. Instruirea secundarilor clinici se realizează conform planului individual de activitate prin însușirea integrală a programului de secundariat, care include participarea la toate activitățile medicale ale catedrei/ secției instituției în care se realizează formarea profesională, inclusiv și în timpul serviciului de gardă.

64. În procesul instruirii teoretice și practice, secundarii clinici își dezvoltă cunoștințele teoretice, deprinderile practice și experiența clinică în domeniu sub supravegherea responsabilului universitar de secundariat la catedră.

65. Secundariatul poate fi întrerupt din următoarele motive: concediu academic cu o durată de 1 an, concediu medical, concediu de maternitate, concediu pentru îngrijirea copilului până la 3 ani, concediu suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de la 3 la 4 ani.

66. În cazul necesității acordării concediului academic, secundarul clinic este obligat să înștiințeze catedra și Decanatul cu 3 zile înainte și să suspende contractul individual de muncă încheiat cu Universitatea/ clinica universitară/ instituția conform legislației.

67. Întreruperile secundariatului, cu excepția stagiilor echivalente, efectuate peste hotarele țării, servesc drept temei pentru prelungirea acestuia pe perioada respectivă. Secundariatul întrerupt poate fi continuat în modul stabilit de Universitate.

68. Exmatricularea secundarilor clinic se efectuează conform ordinului rectorului Universității în următoarele cazuri:

- a) prezentarea la studii mai târziu de 10 zile de la înmatriculare, fără motiv întemeiat;
- b) neîndeplinirea integrală a programului de secundariat;
- c) absențe nemotivate în perioada studiilor (mai mult de 10 zile);
- d) nesușinerea examenelor de promovare;
- e) neachitarea taxelor pentru de studii de către secundarii clinici conform prevederilor contractului încheiat cu Universitatea;
- f) neprezentarea nemotivată timp de 10 zile după expirarea termenului de concediu;
- g) refuz de continuare a studiilor din proprie inițiativă;

h) nerespectarea actelor normative la compartimentul instruirii postuniversitare și acordării asistenței medicale, Cartei Universității, Codului Moral al Universității, Regulamentului privind funcționarea căminelor în Universitate, ordinelor rectorului Universității, prevederilor contractelor de studii de secundariat, precum și prevederile prezentului Regulament.

69. Ordinul de exmatriculare poate fi contestat în instanța de judecată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare a RM.

70. În cazul exmatriculării din secundariat, persoanei respective i se eliberează un certificat (adeverință) cu indicarea perioadei de studii în secundariat, specialității, volumul de cunoștințe însușite conform planului individual de activitate și programului de secundariat, cât și copia ordinului de exmatriculare.

71. În cadrul secundariatului nu se admite transferul de la o specialitate la alta.

72. Secundariatul se finalizează cu susținerea examenului de stat de absolvire, organizat și desfășurat în modul stabilit de către Universitate și cu eliberarea certificatului de medic specialist, care conferă dreptul de a desfășura activitate practică independentă în specialitatea aleasă conform calificării obținute.

73. La examenul de stat de absolvire a secundariatului sunt admiși de către decanat doar secundarii clinici care au efectuat instruirea deplină prin secundariat, confirmat prin faptul că au îndeplinit planul individual de activitate și au însușit integral programul de secundariat.

VII. FINANȚAREA SECUNDARIATULUI

74. Secundariatul se finanțează din contul mijloacelor financiare bugetare alocate MSMPS în acest scop, precum și din alte mijloace ce nu contravin legislației.

75. MSMPS repartizează Universității mijloacele financiare bugetare necesare pentru instruirea teoretică și practică a secundarilor clinici la locurile cu finanțare bugetară.

76. Salarizarea secundarului la Universitate are loc în mărimea salariului de funcție calculat în baza certificatului despre salariul primit anterior de la ultimul loc de muncă în funcție de medic, conform legislației.

77. Secundarii clinici pot fi remunerați și din alte surse care nu contravin legislației.

78. Universitatea/clinicile universitare/instituțiile medicale angajează la necesitate secundarii clinici prin cumul pe locurile vacante disponibile pentru aceștea, conform statelor de personal și îi salarizează în volumul stabilit de legislație.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

79. Universitatea organizează și asigură instruirea postuniversitară a secundarilor clinici în strictă conformitate cu prezentul Regulament și standardele educaționale existente.

80. Din primele zile de studii, secundarii clinici i-au cunoștință cu prezentul Regulament sub semnătură.